

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VARESE 1

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Redatto ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81

Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

***Istituto Comprensivo Statale Varese 1
Scuola primaria "Addolorata"***

Via Bernardino Luini, 9
21000 – Varese (VA)

Elaborato: **DVR Generale**

Datore di Lavoro: Maria Rosa Rossi

R.S.P.P.: Mattia Francesco Lena

R.L.S.: Michele Di Toro

Medico Competente: Dott. Raineri Emilio Carlo

Data: **14.04.2016**- seconda emissione

Timbro e firma dell'azienda

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

<i>Funzione</i>		<i>Firma</i>	<i>Data</i>
Elaborato da	RSPP - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione		
Visto da	RLS - Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza		
Approvato da	Datore di Lavoro		

ISTITUTO COMPRENSIVO VARESE 1

Sede: Via Pergine, 6 - 21100 Varese (VA)

Plesso Scolastico: scuola primaria "Addolorata"

Indirizzo : Via Bernardino Luini, 9 - Varese

1. OBIETTIVI GENERALI

L'obiettivo del piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso è di ridurre le conseguenze di un incidente, in ambito aziendale, mediante il razionale impiego di risorse umane e materiali. Deve quindi consentire una chiara e semplice indicazione sulle modalità delle operazioni, di evacuazione e di pronto intervento in situazioni di pericolo.

1.1 Obblighi del datore di lavoro

Al fine di assolvere agli obblighi di legge viene strutturato, al termine della valutazione del rischio incendio prevista dal DM 10/3/98, il piano di emergenza dell'edificio scolastico.

Il datore di lavoro ha provveduto a:

- 1) Determinare i rapporti competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.
- 2) Designare preventivamente i lavoratori di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b).
- 3) Informare tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare.
- 4) Ha programmato gli interventi, in accordo con l'ente proprietario, e ha preso i provvedimenti e ha dato istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro.
- 5) Ha adottato i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

1.2 Obblighi e diritti dei lavoratori

Il piano di emergenza descrive le procedure che devono essere avviate dai lavoratori, dai preposti, dagli studenti e da tutti coloro che a qualsiasi titolo sono all'interno dell'edificio, al fine di operare il salvataggio e la messa in sicurezza delle persone.

A tal fine devono essere rispettati i seguenti obblighi:

- 1) Ogni lavoratore della scuola ottempera alle disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale (art. 20 D.Lgs. 81/08). La violazione di questa norma imputa un sanzione a carico del lavoratore.
- 2) Le procedure inserite nel piano di emergenza rientrano nella disciplina di cui al punto 1)
- 3) I lavoratori vengono coinvolti nel processo di organizzazione dell'evacuazione nelle figure di addetti alla prevenzione incendi, addetti al primo soccorso e addetti alla squadra di evacuazione.
- 4) I lavoratori nominati devono assolvere agli incarichi e alle prescrizioni impartite e non possono rifiutare la nomina se non per giustificati motivi.

- 5) Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
- 6) Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.
- 7) Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

1.3 Piano di emergenza

Il piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso deve rappresentare la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione del piano stesso.

La procedura deve essere quindi una guida di facile consultazione per tutti i dipendenti dell'azienda, in tutte quelle occasioni di emergenza che si possono determinare durante l'attività lavorativa.

Il manuale conterrà tutte le procedure da seguire in conseguenza dell'emergenza e i comportamenti che dovranno tenere tutte le persone dello stabilimento, sia quelle addette all'intervento, sia quelle non addette, gli esterni (ditte di manutenzione) e i visitatori.

2. SCOPO DEL PIANO DI EMERGENZA

Gli scopi principali del piano sono:

- soccorrere le persone;
- curare i feriti;
- evitare ulteriori infortuni;
- limitare i danni alle cose ed all'ambiente;
- controllare l'evento, rimuovere la causa;
- identificare le vittime;
- collaborare con i soccorsi esterni;
- conservare la registrazione dei fatti;
- prevedere ove possibile (ad esempio, quando sono già presenti lavoratori disabili), il coinvolgimento degli interessati nelle diverse fasi del processo;
- considerare le difficoltà specifiche presenti per le persone estranee al luogo di lavoro;
- conseguire adeguati standard di sicurezza per tutti senza determinare alcuna forma di discriminazione tra i lavoratori;
- progettare la sicurezza per i lavoratori con disabilità in un piano organico, che incrementi la sicurezza di tutti, e non attraverso piani speciali o separati da quelli degli altri lavoratori.

3. IDENTIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO

SEDE DEL PLESSO: VIA BERNARDINO LUINI, 9 VARESE

PROPRIETARIO DELL'EDIFICIO

Comune di Varese

DATI OCCUPAZIONALI ANNO SCOLASTICO 2015/2016

STUDENTI

N. TOTALE	N. femmine	N. maschi
112	62	50

PERSONALE

	N. TOTALE	N. femmine	N. maschi
CORPO DOCENTE	11	11	
ASSISTENTI TECNICI			
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
COLLABORATORI SCOLASTICI	1	1	
ALTRO			

IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, è costituito dalle seguenti figure:

1) DATORE DI LAVORO: . Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rossa Rossi

2) RSPP

Ing. MATTIA FRANCESCO LENA nominato con lettera XXX

Addetti al SPP/referenti

MARGARINI MARGHERITA qualifica ASPP

FLORIO FRANCESCO qualifica DIRIGENTE

Coordinatore alla Prevenzione Incendi

Sig. _____ qualifica _____

Coordinatore alla Gestione dell'emergenza ed evacuazione

Sig. _____ qualifica _____

Coordinatore al Primo Soccorso

Sig. _____ qualifica _____

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

sigg. DI TORO MICHELE qualifica DOCENTE

eletto nella riunione di cui alla comunicazione n. xxxxx

3) SQUADRA ANTINCENDIO

DIPENDENTE	ENTE FORMATORE	DATA RILASCIO	SCADENZA VALIDITA'
ANGELICCHIO MARIA TERESA			

Nuove nomine a.s. 2015/2016 prot. xxxxxx

1.5 Caratteristiche costruttive dell'edificio

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree, le strutture che ospitano laboratori o veri e propri impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

Occorre inserire una breve descrizione della scuola in riferimento alla situazione strutturale in particolare individuando le destinazioni d'uso di ogni ambiente:

- Uffici per personale ATA.
- Aule ordinarie.
- Aule speciali.
- Locali speciali (centrale termica).
- Biblioteca.
- Mensa.
- Aula magna.
- Aule educazione motoria.
- Aree cortile interno.

1.5.1 *Planimetria delle aree interne e esterne*

Le planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni.

Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni normalmente evidenziate da simbologie specifiche conformi alle norme tecniche o con indicazioni specifiche:

- Ubicazione delle Uscite di emergenza.
- Ubicazione dei luoghi sicuri e degli spazi calmi per l'accoglienza di persone disabili.
- La presenza di gradini od ostacoli sui percorsi orizzontali.
- La non linearità dei percorsi per l'esodo di persone disabili.
- La presenza di passaggi di larghezza inadeguata e/o di elementi sporgenti che possono rendere tortuoso e pericoloso un percorso.
- La lunghezza eccessiva dei percorsi per l'esodo di persone disabili.
- La presenza di rampe delle scale aventi caratteristiche inadeguate, nel caso di ambienti posti al piano diverso da quello dell'uscita.
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga.
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.).
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera).
- Indicazione della segnaletica di sicurezza.
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi.
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale.
- Individuazione delle chiusure del gas metano.
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua.

Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica. (massimo n. ipotizzabile)

PIANO	ALUNNI	DISABILI	DOCENTI	NON DOCENTI	ADDETTI SEGRETERIA
TERRA					
1°	112	3	11	1	
2°					
TOTALE	112	3	11	1	

Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone;

**Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone
(DM 26.8.92)**

- Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone.
- Tipo 1 Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone.
- Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone.
- Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone.
- Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone.
- Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.

1.6 Gestione dell'emergenza

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- Affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica.
- Pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni.
- Coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica.
- Fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.
- Alla mobilità e all'orientamento nel caso di presenza di persone disabili.
- Alla percezione del pericolo e/o dell'allarme.

1.6.1 Informazione

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

E' stato necessario sintetizzare il Piano di Emergenza in un foglio informativo da distribuire ai vari soggetti.

Classificazione emergenze

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio Ordigno esplosivo Allagamento Emergenza elettrica Fuga di gas Sversamento Infortunio/malore	Incendio Attacco terroristico Alluvione Evento sismico Emergenza tossico-nociva

Localizzazione del Centro di Coordinamento

Il Centro di Coordinamento è ubicato **presso il cortile interno**, in caso di evacuazione nell'area di raccolta principale. E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

Composizione della Squadra di Emergenza

I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.

La squadra di Emergenza è composta da n. **xx** persone e ogni addetto è stato nominato e formato secondo il quadro normativo attuale. Le nomine sono depositate presso l'amministrazione scolastica e sono riviste solo a seguito di necessità di tipo amministrativo: trasferimenti, cessazioni o integrazioni nel servizio

La formazione risulta dal libretto formativo del cittadino di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni.

SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

PREVENZIONE INCENDI	COMPITI
Due unità per piano (indicativamente) Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione Attestato	Circoscrive l'incendio e ne ritarda la propagazione Scelta del mezzo di estinzione Spegnimento

Vedi nomine allegate

N. persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi

In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.

Si allega programma e attestati

Planning settimanale presenza squadra prevenzione incendi

Da ripetere per ogni turnazione e per ferie, permessi, viaggi etc.

È disposto dal **DSGA Sig.r Florio F.**

TURNO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Mattino						
Pomeriggio						
Serale						

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

PRIMO SOCCORSO	COMPITI
UNA unità per piano (indicativamente). Abilitati dopo corso di formazione previsto dal DM 388/03	Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso.

VEDI ALLEGATI

Numero di persone formate nei corsi di primo soccorso

Numero di persone formate e aggiornate nei corsi di primo soccorso

Attestati, nomine e libretto formativo sono allegati al piano

Planning settimanale presenza squadra primo soccorso.

Da ripetere per ogni turnazione.

TURNO	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
Mattino						
Pomeriggio						
Serale						

SQUADRA PRIMO SOCCORSO

DIPENDENTE	ENTE FORMATORE	DATA RILASCIO	SCADENZA VALIDITA'
ANGELICCHIO MARIA TERESA			

Nuove nomine a.s. 2015/2016 prot. xxx

SQUADRA DI EVACUAZIONE

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	TEL.	SOSTITUTO	TEL.
* Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza				
Diffusione ordine di evacuazione	Addetto Segret. o non docente				
Chiamata di soccorso	Non docente				
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente o non docente				
Responsabile centro di raccolta esterno Colore Lettera	Addetto Segreteria o Docente				
Interruzione energia elettrica/gas Piano Terra	Non Docente di piano				
Interruzione energia elettrica/gas Piano 1°	Non Docente di piano				
Interruzione energia elettrica/gas Piano 2°	Non Docente di piano				
Controllo operazioni di evacuazione Piano Terra	Non Docente di piano				
Controllo operazioni di evacuazione Piano Primo	Non Docente di piano				
Controllo operazioni di evacuazione Piano Secondo	Non Docente di piano				
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/ Piano Terra	Non Docente di piano				
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/ Piano Primo	Non Docente di piano				
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/ Piano Secondo	Non Docente di piano				
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non Docente di piano				
Chiusura valvola termica	Non Docente di piano				

* : chiunque rilevi l'emergenza

N. x di persone complessivo della squadra di evacuazione.

Vedi nomine - Nuove nomine prot. xxx del 15/12/2015

1.7 Procedure di emergenza e di evacuazione

COMPITI DELLA SQUADRA DI EVACUAZIONE PER FUNZIONE

SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.

Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza.

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta.

In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

SCHEDA 2 - RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1) Per i non docenti:

- si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);
- comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti;

2) Per i docenti:

- effettuano l'evacuazione della rispettiva classe, come previsto dalla procedura d'emergenza

SCHEDA 3 - RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO - (Personale di Segreteria)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.
- Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano

SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

- Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.
- Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".
- Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

NOTE

Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.

I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

SCHEDA 5 - RESPONSABILE DI PIANO - (Personale non docente)

All'insorgere di una emergenza:

- Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".
- Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.
- All'ordine di evacuazione dell'edificio:
- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonchè chiude la valvola di intercettazione del gas.
- Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei.
- Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo).
- Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza.
- Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

SCHEDA 6 - STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.
- Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

Per tutti gli Istituti è necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso o personale dipendente dislocato specificatamente per aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.

Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI

1. Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione
2. Utilizzare gli estintori come da addestramento:
 - una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
 - se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
 - operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
 - dirigere il getto alla base delle fiamme;
 - non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
 - non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.
3. Proteggersi le vie respiratorie con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensione si deve arieggiare il locale, perchè è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

1. Avvisare i Vigili del Fuoco.
2. Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
3. Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
4. Compartimentare le zone circostanti.
5. Utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti
6. La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato:

- Accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci.
- Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori.
- Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti.

Note Generali

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

In caso di impiego di estintori ad Halon, in locali chiusi, abbandonare immediatamente i locali dopo la scarica.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d 'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

Sistema comunicazione emergenze

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro con tromba ad aria compressa di tipo portatile

OGNI ABUSO SARA' PUNITO A NORMA DI LEGGE

Avvisi con campanella

L'attivazione della campanella è possibile da una serie di pulsanti dislocati ad ogni piano e contrassegnati.

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Intermittente 2 secondi	in caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza o tutti coloro che rilevano l'emergenza in caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Evacuazione generale	Continuo	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Intermittente 10 secondi	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

**** Comunicazioni e gestioni specifiche in caso di presenza di persone disabili**

Introdurre una specifica segnaletica da introdurre sul percorso specifico che abbia caratteristiche idonee per i singoli casi di inabilità es: piano di calpestio che abbia un buon contrasto acromatico e, possibilmente, anche cromatico rispetto alla pavimentazione ordinaria. La percezione di tale contrasto deve essere garantita nelle diverse condizioni di illuminamento e su piani di calpestio in condizioni asciutte e bagnate; segnaletica luminosa e/o lampeggiante o pareti tattili per non vedenti.

Enti esterni di pronto intervento

PRONTO SOCCORSO	112		
VIGILI DEL FUOCO			
POLIZIA			
CARABINIERI			
CENTRO ANTIVELENI MILANO	XXX		

Chiamate di soccorso

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perchè sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.

******: Si gestirà di anno in anno a seconda dei casi

In caso di malore o infortunio: **112 - Numero Unico delle Emergenze**

"Pronto qui è la **scuola** XXXX **ubicata in via** XXXX è richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è il nostro numero di telefono **è** XXXXX

Si tratta di (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la vittima è (rimasta incastrata, ecc.), (c'è ancora il rischio anche per altre persone)

la vittima è (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)

in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con le gambe in alto, ecc.)

qui è la scuola ubicata in via mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto esterno specificato

Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è

In caso di Incendio: **112 - Numero Unico delle Emergenze**

"Pronto qui è la scuola XXXXX ubicata in via è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è

Ripeto, qui è la scuola .ubicata in via è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è il nostro numero di telefono è

Aree di raccolta

Il Coordinatore dell'Emergenza o chi ha evidenziato un pericolo tale da valutare la evacuazione è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare il relativo segnale.

Tutto il personale, deve raggiungere l'Area di Raccolta a ciascuno assegnata. Ogni abuso sarà punito

Sono individuate aree di raccolta all'interno e all'esterno dell'edificio.

- **Le aree di raccolta interne** sono individuate in zone sicure adatte ad accogliere le classi, in caso l'emergenza non preveda l'evacuazione o per gli eventuali disabili presenti nell'edificio: occorre individuare gli spazi calmi su percorsi di raggiungimento protetti. **CORTILE INTERNO per prove a settori**
- Le aree di raccolta **esterne** sono individuate e assegnate alle singole classi, in cortili o zone di pertinenza, in modo da permettere il coordinamento delle operazioni di evacuazione e il controllo dell'effettiva presenza di tutti.

Le aree di raccolta devono far capo a "**luoghi sicuri**" individuati tenendo conto delle diverse ipotesi di rischio.

LUOGO SICURO: Spazio scoperto ovvero compartimento antincendio separato da altri compartimenti mediante spazio scoperto avente caratteristiche idonee a ricevere e contenere un predeterminato numero di persone (luogo sicuro statico) ovvero a consentirne il movimento ordinato (luogo sicuro dinamico) DM 30.11.1983.

Ad es. Giardini protetti, cortili non chiusi, piazze chiuse al traffico.

1.8 Norme di comportamento

SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE

- Interrompere tutte le attività.
- Lasciare gli oggetti personali dove si trovano.
- Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare.
- Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri-fila.
- Procedere in fila indiana tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede.
- Rispettare le precedenza derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
- Seguire le vie di fuga indicate.
- Non usare mai l'ascensore.
- Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

- Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga.
- Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe, sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria presenza dalle finestre.

SCHEDA 2 - NORME PER INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- Avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente.
- Avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- Interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
- Se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso.
- Dare il segnale di evacuazione.
- Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione.
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza.
- Accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci.
- Arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori.
- Far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF, tecnici.
- Avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel.

SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- Valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme.
- Interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica.
- Avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione.
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

I docenti devono:

- Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza.
- Proteggersi, durante il sisma, dalla caduta di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate.
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- Con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di blackout:

Il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- Verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli.
- Azionare generatore sussidiario (se c'è).
- Telefonare all'ENEL.
- Avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi.
- Disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

SCHEDA 5 - NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- Non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo.
- Avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- Evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta.
- Telefonare immediatamente alla Polizia.
- Avvertire i VVF e il Pronto Soccorso.
- Avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione.
- Attivare l'allarme per l'evacuazione.
- Coordinare tutte le operazioni attinenti.

SCHEDA 6 - NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse.
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
- Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

I docenti devono:

- Chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillare gli interstizi con stracci bagnati.
- Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra tenere uno straccio bagnato sul naso.

I docenti di sostegno devono:

- Con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

SCHEDA 7 - NORME PER ALLAGAMENTO

- Chiunque si accorga della presenza di acqua:
- Avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- Interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno.
- Aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica.
- Avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica.
- Telefonare all'AGAC (Azienda Gas Acqua).
- Verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme. Questo consiste in:

- Dare l'avviso di fine emergenza.
- Avvertire l'AGAC (Azienda Gas Acqua).

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:

- Avvertire i vigili del fuoco.
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

SCHEDA 8 - NORME PER I GENITORI

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:

- Le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza.
- Cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza.
- Quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

1.9 Segnaletica di emergenza

La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- **Avvertimento:** evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio - Triangolo con pittogramma nero su fondo Giallo e bordo Nero.
- **Divieto:** vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo - Cerchio con pittogramma Nero su fondo Bianco bordo e barra trasversale Rossa.
- **Attrezzature antincendio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei presidi antincendio (segnali antincendio, scala, estintore, ecc.) Rettangolo o Quadrato pittogramma Bianco su fondo Rosso.
- **Salvataggio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga, telefono, cassetta pronto soccorso, ecc.) Rettangolo o Quadrato con pittogramma Bianco su fondo Verde.

Cartelli di salvataggio - Caratteristiche intrinseche:

- Forma quadrata o rettangolare.
- Pittogramma bianco su fondo verde (il verde deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello).



Cartelli per le attrezzature antincendio - Caratteristiche intrinseche:

- Forma quadrata o rettangolare.
- Pittogramma bianco su fondo rosso (il rosso deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello).



ALLEGATI**MODULO DI EVACUAZIONE**

(da tenere nel registro di classe)

Plesso: _____

Data: _____

Tipo di evacuazione: _____

Classe: _____

Piano: _____

ALLIEVI**Presenti**

n°

Evacuati

n°

Segnalazioni dei docenti: _____

Ora di raggiungimento del punto di raccolta: _____

FIRMA DEL DOLCENTE: _____

ISTRUZIONI OPERATIVE IN CASO DI INFORTUNIO DI UN ALUNNO
--

Interventi di primo soccorso

In caso di infortunio il personale presente deve:

- Valutare con la massima attenzione le condizioni dell'infortunato e chiamare gli addetti al primo soccorso perché effettuino i possibili interventi.
- Contattare telefonicamente i genitori affinché siano informati delle condizioni dell'alunno e possano intervenire immediatamente.
- Se i genitori non sono reperibili ed è necessario, chiamare l'ambulanza e seguire l'alunno affidando il resto della classe ad altri docenti e/o ai collaboratori scolastici. È opportuno evitare di provvedere personalmente, di iniziativa del docente o del personale collaboratore scolastico, al trasporto dell'alunno infortunato, salvo casi di estrema necessità, urgenza e impossibilità di adottare alcuna delle soluzioni di cui sopra.

Non è possibile da parte del personale della scuola somministrare medicinali agli alunni; in casi particolari le famiglie devono farne richiesta al Dirigente scolastico, che impartisce le eventuali opportune istruzioni.

Informazione del dirigente scolastico

In caso di infortunio, anche se con lesioni di lieve entità, il personale preposto alla vigilanza, docente o collaboratore scolastico, ha l'obbligo di darne immediata notizia al dirigente scolastico e presentare, con la massima tempestività e comunque entro le 24 ore, relazione scritta sull'accaduto in modo che questi sia messo in grado di:

- Appurare i fatti e le responsabilità ed attivare le procedure opportune.
- Compilare la denuncia da inviare all'Istituto Assicurativo e all'INAIL.

È disponibile una scheda di segnalazione secondo uno schema che assicura la registrazione di tutte le notizie utili ad avere cognizione completa ed esatta sulle modalità del fatto. In effetti l'immediata acquisizione degli elementi informativi permette:

- Di appurare circostanze che a distanza di tempo sarebbe difficile ricostruire con precisione.
- Avere chiara cognizione di come si sono svolti i fatti per poter individuare con precisione eventuali responsabilità.

Alla relazione scritta dal docente e da eventuali testimoni, va allegata anche la segnalazione di primo soccorso predisposta dagli addetti.

Responsabilità del personale

L'azione o l'omissione del personale si deve porre come causa efficiente e decisiva del danno perché sia chiamato a risponderne. Pertanto, per evitare che si creino le premesse di eventuali responsabilità civili e penali, il docente o il collaboratore scolastico deve essere sempre in grado di dimostrare:

- Di essersi trovato in condizione di vigilare e di aver assolto correttamente ai propri obblighi di servizio, ognuno in base alle proprie mansioni.
- Di non aver potuto evitare l'evento, pur essendo presente, perché verificatosi in modo imprevedibile, repentino ed improvviso.
- Di aver adottato le opportune cautele e di non aver violato le norme di comune prudenza e perizia.

Se l'infortunio si verifica prima che il docente abbia assunto l'onere della vigilanza (cinque minuti prima della lezione), la responsabilità ricade sul personale scolastico, a cui sono stati affidati gli alunni, in relazione ai doveri contrattuali di ognuno, o sul dirigente scolastico, se non ha adeguatamente organizzato il controllo e la sorveglianza.

NB:

In caso di infortunio richiedere l'intervento immediato della squadra di soccorso che provvederà a consegnare il proprio verbale.

Nominativi dei designati al Primo Soccorso:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Rossi

SEGNALAZIONE DI INFORTUNIO

SEGNALAZIONE DI INFORTUNIO

Infortunato /a

(cognome nome)

data e luogo di nascita classe Recapito via
 n. città C.A.P. Provincia tel.
/ Indirizzo e-mail L'infortunio è avvenuto alle ore
 del giorno presso la sede nello spazio adibito a

Descrizione dell'infortunio:

- Circostanze in cui è avvenuto l'infortunio

.....

- Attività che stava svolgendo l'infortunato

.....

- Condizioni ambientali e/o imprevisti e/o comportamenti che hanno favorito/determinato l'evento

.....

- Conseguenze dell'evento sull'infortunato

.....

- Altre notizie

.....

Eventuali altri testimoni

.....

Data

firma.....

MODELLO B

Scheda di registrazione degli interventi della squadra di primo soccorso

Addetto

INFORTUNATO / A

(cognome nome)

data e luogo di nascita classe..... Infortunio
avvenuto alle ore del giorno
presso la sede nello spazio adibito a
.....

INFORTUNIO

- Sede delle lesioni¹

.....
.....
.....

- natura delle lesioni²

.....
.....
.....

MALORE

.....
.....
.....
.....
.....

CURE PRESTATE

- Dove, quando, da chi

.....
.....
.....

- Materiale utilizzato³

.....
.....
.....

- Interventi richiesti

☐ Chiamato il 112

☐ Accompagnato al pronto soccorso

SUGGERIMENTI PER MIGLIORARE IL SERVIZIO / LA DOTAZIONE DI PRIMO SOCCORSO

.....
.....
.....

Data.....

Firma

¹ Spalla, gomito, ecc.

² contusione, ferita, sospetta frattura, amputazione, corpo estraneo, intossicazione, ustione da calore / chimica, ...

³ disinfettante, ghiaccio, garze, bende, cerotti, guanti,