

Progettazione formativa a livello di STAFF

Progetto di miglioramento dell'Istituto



Monitoraggio a cura di:
Nicola Celato e Tiziana Marcon

Progettazione formativa a livello di STAFF

Questionari proposti: n° 21

Questionari restituiti: n° 21

Domande proposte:

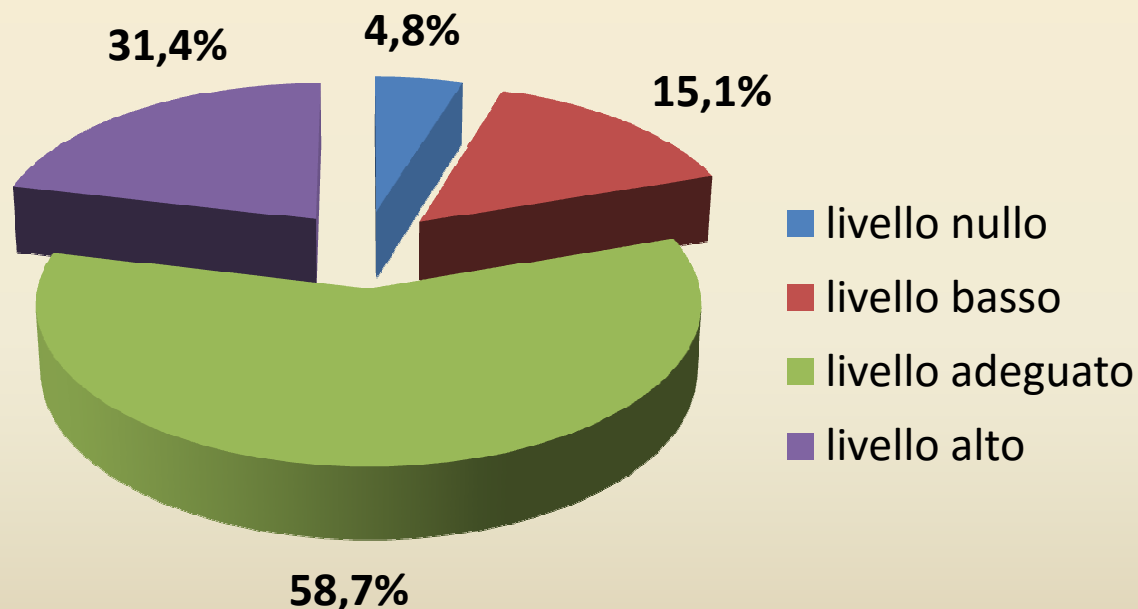
- 1- Assunzione del compito di lavoro e risultati attesi
- 2- Il coordinamento interno e la gestione dei lavori
- 3- Il funzionamento del gruppo
- 4- La documentazione
- 5- L'efficacia

Legenda:

Livello 0 (nullo)
Livello 1 (basso)
Livello 2 (adeguato)
Livello 3 (alto)

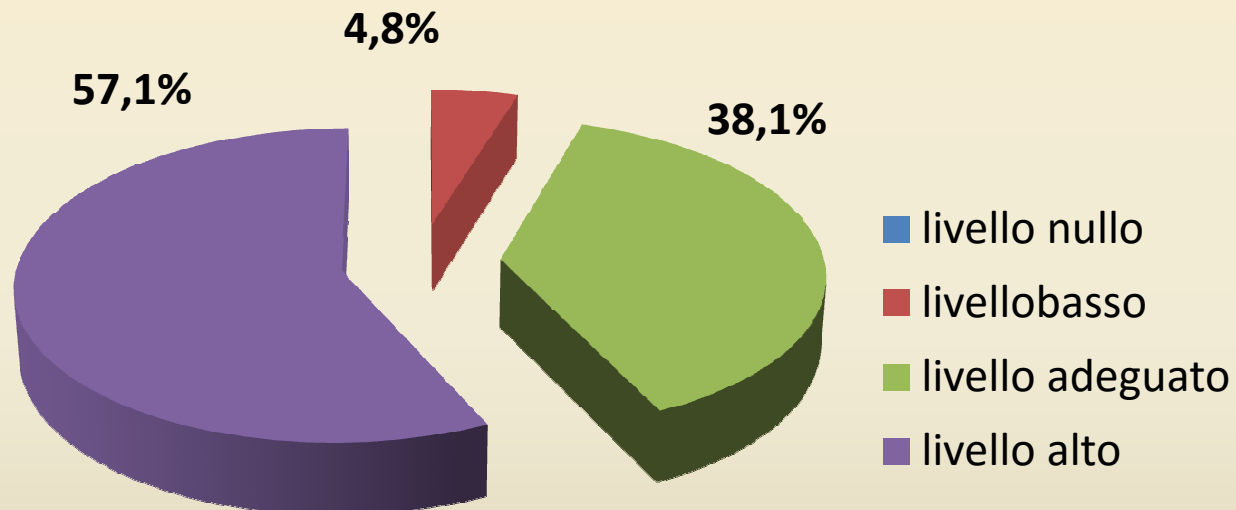
Progettazione formativa a livello di STAFF

1 - Assunzione del compito di lavoro e risultati attesi



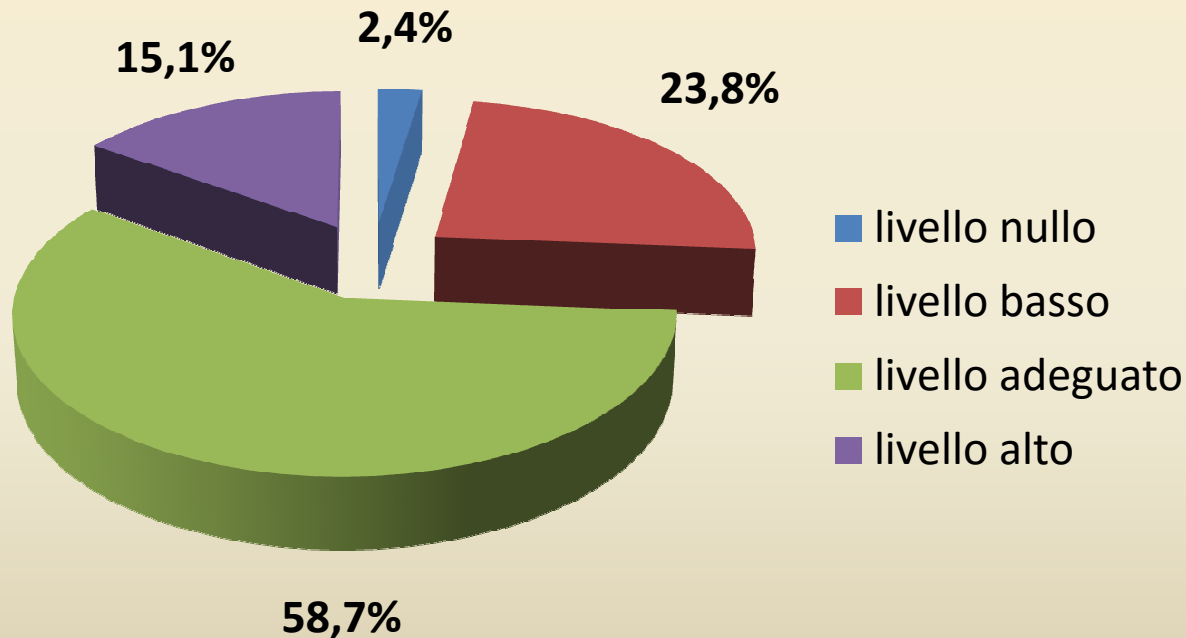
Progettazione formativa a livello di STAFF

2 - Il coordinamento interno e la gestione dei lavori



Progettazione formativa a livello di STAFF

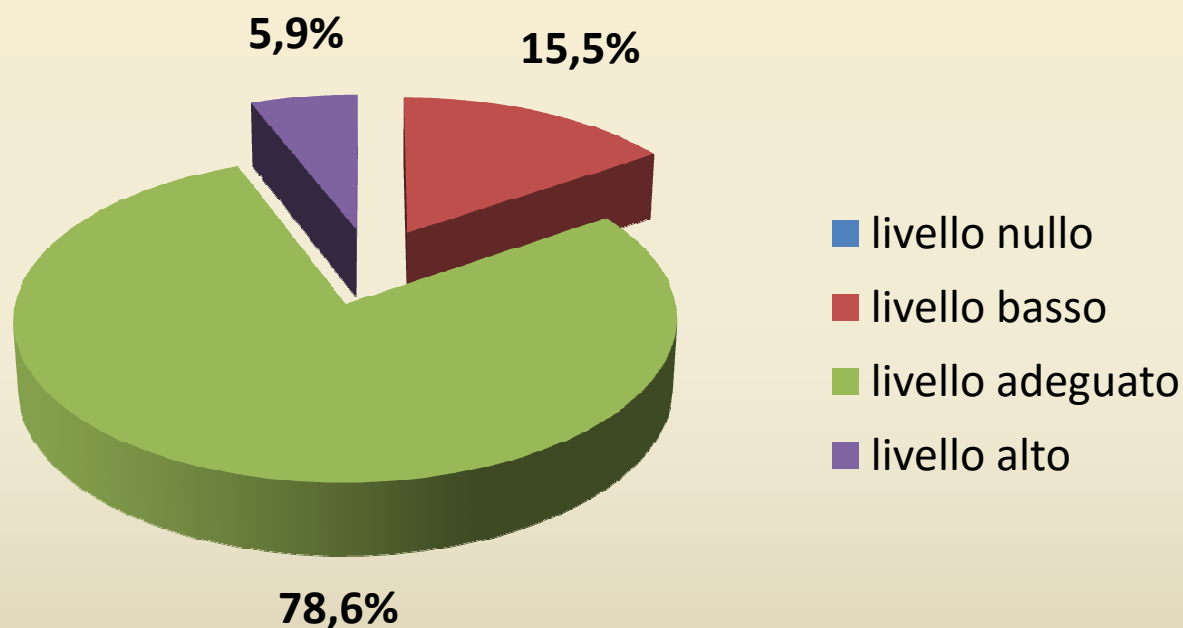
3- Il funzionamento del gruppo



* N.B. Una domanda di quest'area richiede una risposta negativa (livello basso) per esprimere un giudizio positivo

Progettazione formativa a livello di STAFF

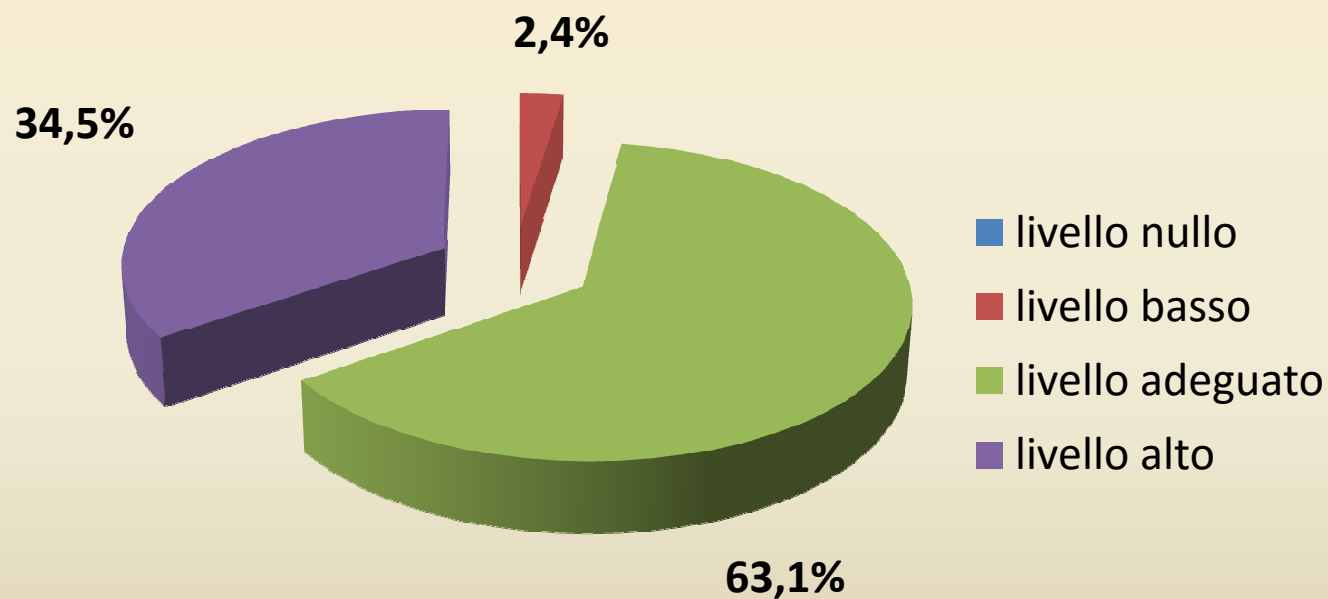
4- La documentazione



* N.B. Una domanda di quest'area richiede una risposta positiva (livello adeguato/alto) per esprimere un giudizio negativo

Progettazione formativa a livello di STAFF

5- L'efficacia



Progettazione formativa a livello di STAFF

CONCLUSIONI

L'indagine ha evidenziato risultati positivi sotto ogni aspetto analizzato:

1. Assunzione del compito di lavoro:

- è risultato chiaro sia al coordinatore (DS) che al resto del gruppo, pur essendosi precisato in itinere;
- è risultato fattibile, sebbene si siano evidenziate durante il percorso esigenze di elaborazione non previste e sebbene il tempo messo a disposizione non sempre sia risultato congruo.

2. Coordinamento interno e gestione dei lavori:

- Il coordinatore (DS) è stato ritenuto competente sui riferimenti normativi e culturali della progettazione formativa, capace di facilitare la comunicazione fra i componenti del team e di condurre efficacemente i lavori, anche curando l'avanzamento degli stessi con analisi del processo in corso;
- Il coordinatore (DS) ha predisposto in modo adeguato gli incontri, ricevendo indicazioni e supporto per il raccordo della progettazione formativa di plesso rispetto al progetto d'Istituto.

Progettazione formativa a livello di STAFF

3. Funzionamento del gruppo:

- la composizione del gruppo non sembra avere condizionato i lavori a causa di negatività quali: dimensioni inadeguate, mancanza di stabilità o esigua rappresentanza di alcune aree di insegnamento;
- il gruppo sembra aver condiviso gli impegni collettivi e individuali tenendo costante attenzione a compito e scopo, con efficace gestione del tempo;
- le competenze presenti nel gruppo sono state ritenute congruenti al compito assegnato, integrandosi in modo positivo.

4. La documentazione:

- l'elaborazione della documentazione è stata ritenuta utile per il gruppo allo scopo di sistematizzare e condividere durante l'avanzamento dei lavori;
- è stata ritenuta corrispondente alle esigenze di utilizzo al di fuori del gruppo;
- la produzione della documentazione è stata ritenuta onerosa e complessa, sebbene la sua forma faciliti la consultazione e l'ulteriore elaborazione.

Progettazione formativa a livello di STAFF

5. L'efficacia:

- il lavoro è stato per lo più ritenuto corrispondente alle attese esterne;
- l'attività svolta sembra aver consolidato la collaborazione tra i docenti, sviluppando convergenza di intenti e positiva sinergia;
- Il lavoro sembra decisamente aver portato arricchimento delle competenze professionali.