Verbale N29 del Consiglio di Istituto ICVarese1 “Don Rimoldi” as. 2022-2023-Consiglio Straordinario

Il giorno 26 gennaio 2023 alle ore 18:00 nel locale Biblioteca dell’IC Varese1 sede “Don Rimoldi” in via Pergine, 6 si riunisce il Consiglio di Istituto in convocazione straordinaria richiesta dai Docenti del plesso IV Novembre relativamente alla situazione di scarsa pulizia del plesso stesso.

Nella richiesta i Docenti hanno espresso la volontà di:

1) avere diritto di parola per presentare ragioni della richiesta

2) avere presente la DSGA dell'istituto

Sono presenti:

- per la componente Genitori: Sig.ra Vitale Debora, Sig. Di Pascoli Luca, Sig.ra Freddi Teresita, Sig. Demontis Fabio, Sig, Malgarini Pier Cesare, Ins. Rinaldi Maria Antonietta

- per la componente Docenti: Ins. Margherini Maddalena, Prof.ssa Cottini Michela, Prof.ssa Leone Gabriella, Ins. Checchin Sofia, Ins. Riboni Rita, Ins. Gorini Daniela, Ins. Siracusa Liliana, Ins. Priora Eleonora.

- Ds Luisa Oprandi.

Preso atto che è presente la maggioranza dei componenti, il consiglio è regolarmente convocato.

La Prof.ssa Leone Gabriella assume le funzioni di segretario.

Apre la seduta il Presidente Sig, Malgarini Pier Cesare che inizia la trattazione del punto n 1: i docenti richiedenti la convocazione esprimono la volontà di avere diritto di parola per presentare le ragioni della richiesta

I docenti del plesso IV Novembre esprimono preoccupazione relativamente alla pulizia degli ambienti del plesso che, essendo un plesso di ampie dimensioni e strutturato su cinque piani per le aule, oltre agli spazi comuni (atrio e palestra) e ad altri locali al piano seminterrato, necessiterebbe di almeno 5 collaboratori scolastici, mentre al plesso ne sono assegnati 4, con l’aggravio di un numero elevato di assenze che obbliga ad una ulteriore riduzione del personale ausiliario. La DSGA è intervenuta con un piano di lavoro distribuendo le mansioni per ogni collaboratore ma il numero di collaboratori rende estremamente difficoltosa la gestione quotidiana di sorveglianza ai piani e di pulizia del plesso.

La DS precisa di avere fatto espressa richiesta ad USP Varese di n 25 collaboratori scolastici, ma. in base alla dotazione disponibile, ne sono stati assegnati 19.

Anche in relazione alla situazione di pulizia particolarmente difficile del plesso, in data 23 dicembre – primo giorno di assenza degli alunni per le vacanze natalizie -la DS aveva inoltre richiesto che nei 3 plessi (Mazzini, IV Novembre e Collodi) dove il giorno precedente si erano svolte le attività didattiche sino alle ore 16.00, venissero effettuate le pulizie per una giornata in più rispetto agli altri plessi e alla IV Novembre hanno operato 4 collaboratori scolastici disponibili e di altri plessi. I Docenti e i Genitori lamentano però che dal 9 gennaio 2023 – al rientro dalle vacanze - la situazione era comunque disastrosa e hanno dovuto i Docenti contribuire a pulire le aule e i banchi, così come – regolarmente – a verificare la chiusura delle finestre e lo spostamento dei pc di classe nel blindato.

I Docenti segnalano inoltre carenza di materiali per le pulizie.

La DS ha ulteriormente richiesto fino ad 8 collaboratori scolastici disponibili per attività straordinaria per pulire gli ambienti e la DSGA ha comunicato che coordinerà i lavori.

Il Consiglio di Istituto sollecita quindi

- un maggior controllo regolare da parte della DSGA utilizzando gli strumenti già presenti (moduli di rendicontazione attività di pulizia già in vigore) per il personale ATA Collaboratori scolastici.
- la verifica in tutti i plessi circa l'utilizzo regolare e puntuale delle macchine lavapavimenti
- la corretta pulizia degli ambienti, sulla base di quanto dichiarato individualmente dai Collaboratori scolastici nei moduli di rendicontazione di cui sopra.

I Docenti segnalano inoltre:

- *che i materiali forniti di volta in volta spesso risultano insufficienti rispetto alle richieste;*
- per quanto riguarda la sicurezza era stato richiesto che i collaboratori scolastici sorvegliassero gli alunni che escono per la pausa pranzo e rientrano per le ore pomeridiane in quanto le insegnanti devono sorvegliare gli alunni in mensa. I collaboratori hanno però comunicato che in quel momento sono impegnati nel riassetto dell'edificio. Essendo la tematica sicurezza prioritaria il CdI chiede che l'attività di sorveglianza degli studenti venga effettuata puntualmente in accordo alle disposizioni impartite dalla DSGA

- anche alle 16.00 è capitato di ritrovarsi senza collaboratori scolastici presenti e le insegnanti abbiano dovuto controllare il plesso. La DS approfondirà quanto evidenziato;
- il continuo ricambio di collaboratori richiede che gli stessi siano adeguatamente istruiti relativamente a compiti e mansioni. A tale scopo è richiesto alla DSGA di formalizzare un Vademecum da consegnare in formato cartaceo e/o on line ai Collaboratori di nuova acquisizione presso l'Istituto;
- si richiede l'istituzione di un registro contenente gli orari delle pulizie effettuate firmato da personale ATA.
- per quanto riguarda la richiesta di permessi, questi devono essere concessi in base alla disponibilità di presenza dei collaboratori dei plessi e, nel caso di assenza di tutti i collaboratori nel plesso è necessario avvisare i coordinatori del plesso.

Il CdI, preso atto che la DSGA è chiamata ad effettuare il controllo dei collaboratori e tenuto conto della situazione emersa nel corso della riunione odierna, richiede che la DSGA stessa dia seguito ai suggerimenti sopra elencati, così come alla redistribuzione del numero di collaboratori scolastici dei plessi come richiesto nel verbale dell'ultima riunione per la contrattazione di Istituto da OO.SS. e RSU di Istituto.. La DS ha già sollecitato, come già fatto in forma scritta e telefonica più volte, USP Varese per aumentare il numero di collaboratori scolastici al fine di coprire l'organico,ma ad ora è stato comunicato che non è previsto tale incremento numerico.

Si prosegue con il punto n 2: **i docenti richiedenti esprimono volontà di avere presente la DSGA dell'istituto**

Il CdI chiede che la DSGA verifichi in via puntuale l'organizzazione del lavoro del plesso IV Novembre anche recandosi personalmente presso l'edificio in modo tale da individuare come vada scandita l'attività dei Collaboratori durante la giornata.

Esauriti gli argomenti all'OdG la seduta viene chiusa alle ore 19:15.

La segretaria	Il presidente
Gabriella Leone	Pier Cesare Malgarini