



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale Varese 1 "Don Rimoldi"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via Pergine, 6 - 21100 Varese
CM VAIC86900B - CF 80101510123 - Codice Univoco UFWWWR
tel. 0332 331440 - mail: vaic86900b@istruzione.it - PEC: vaic86900b@pec.istruzione.it
www.icvarese1donrimoldi.edu.it

Clausola informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 1 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto Comprensivo Varese 1 via Pergine, 6 21100 Varese Tel. 0332331440 PEC vaic86900b@pec.istruzione.it – in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Caterina Gioia informa il fornitore che i dati personali identificativi, di contatto, fiscali e amministrativi a lui riferiti sono trattati per l'instaurazione e l'esecuzione del presente rapporto contrattuale.

2. Il trattamento è effettuato senza necessità del consenso dell'interessato, sulle seguenti basi giuridiche: l'esecuzione del contratto e delle misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b); l'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare in materia contabile, fiscale, di tracciabilità dei flussi finanziari, di pubblicità e trasparenza (art. 6, par. 1, lett. c); l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investito il Titolare, ivi comprese le finalità di controllo interno e di difesa in giudizio (art. 6, par. 1, lett. e). Per il Titolare, in quanto soggetto pubblico, non trova applicazione la base del legittimo interesse.

3. Alcuni dati possono essere acquisiti presso terzi – in particolare banche dati pubbliche, registri camerali, ANAC, Agenzia delle Entrate, enti previdenziali e Casellario giudiziale – ai fini della verifica dei requisiti previsti dalla normativa sui contratti pubblici.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa vigente; il rifiuto preclude l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto e l'esecuzione del contratto.

5. I dati sono trattati con modalità cartacee ed elettroniche da personale autorizzato e, ove occorra, da soggetti terzi nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Possono essere comunicati ad altri enti pubblici o soggetti privati nei soli casi previsti da leggi e regolamenti (fra cui ANAC, Agenzia delle Entrate, enti previdenziali, organi di controllo e autorità giudiziarie). In attuazione degli obblighi di trasparenza, i dati relativi all'affidamento sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 36/2023 e trasmessi all'ANAC.

6. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e, successivamente, per il tempo previsto dalla normativa contabile, fiscale e di contratti pubblici e dai Piani di conservazione degli archivi scolastici. Non sono previsti trasferimenti verso Paesi terzi; per i trattamenti su piattaforma cloud i dati possono risiedere su server ubicati nell'Unione o in Paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato (artt. 45 e 46 del Regolamento).

7. L'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione (artt. 15-21 del Regolamento), nei limiti derivanti dagli obblighi di legge cui è soggetto il Titolare, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o adire le sedi giudiziarie (art. 79).

8. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Vargiu Scuola Srl, referente Dott. Ing. Antonio Vargiu, tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it. L'informativa completa è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.icvarese1donrimoldi.edu.it/servizio/privacy-e-informativa-gdpr/>.

Formula di presa visione (da riportare in calce all'atto sottoscritto)

Il fornitore dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo che precede e dell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale.

Luogo e data _____

Il fornitore / consulente / esperto (timbro e firma) _____

Avvertenza d'uso

Quando la clausola è inserita in un contratto o in una lettera d'ordine già sottoscritti dal fornitore, la formula di presa visione è assorbita dalla firma dell'atto e non occorre farla sottoscrivere separatamente. La formula separata è utile solo per gli affidamenti privi di un atto scritto sottoscritto (ad esempio incarichi occasionali), nei quali documenta comunque l'avvenuta informazione.